

青の煌めきあおもり国スポーツ馬術競技会運営等業務委託プロポーザルに係る
質問への回答について

令和8年1月14日

質問事項	回答
1 仕様書 5-(1)-ア 競技役員来会調査、委嘱状発送、交通費等の支給業務 競技役員84名（本大会51名）については予定数を上回ることがございますでしょうか。上回った場合はどのように対応すればよろしいでしょうか。 また、交通費などの支給はそれぞれの大会前または後に行うのか、すべての大会が終了してからおこなうのかお教えください。	記載の人数を上回ることはない見込みですが、大会直前の役員の変更は生じる可能性があります。 交通費等はリハーサル大会及び本大会それぞれの終了後に支給していただきます。
2 仕様書 5-(1)-イ 選手監督等参加申込受付、書類発送、参加料徴収業務 (ア) 参加選手及び参加場の情報収集について 収集した情報は競技採点等の別なシステムと連携する必要がありますでしょうか。 あれば連携仕様などについて明示いただけますでしょうか。	別システムとのデータ連携はありません。
3 仕様書 5-(1)-イ 選手監督等参加申込受付、書類発送、参加料徴収業務 (イ) 参加料の計算及び収入について 参加料収納後はどのように処理をいたしますか（収納先や方法に指定はあるか）。 また、クレジットカード決済の場合、決済手数料の扱いは別途費用として計上してよろしいでしょうか。	収納した参加料は当実行委員会の口座へ振込又は業務委託料支払時にその額を控除する方法が考えられますが、別途協議とします。クレジットカード、電子決済等の決済手数料は実績で費用計上とします。
4 仕様書 5-(1)-ウ 馬術競技運営におけるスタッフの配置・運営業務について 具体的な実施本部体制計画の策定およびスタッフの確保を行うとありますが、委託者（青森県）と競技団体、受託者の関係（責任・権限・指揮命令系統）などについては以下の①、②のどちらになりますでしょうか。 ① 受託業者が競技役員等を含め競技全体を統括・運営する立場 ② 受託業者は委託者・競技団体と連携し、あくまでも競技運営をサポートする立場	②の考え方となります。 「競技」そのものの運営は競技役員・競技団体が担い、「競技会」の運営を委託者・受託業者・競技団体が連携・協力して行います。

5	<p>仕様書</p> <p>5-(1)一ウ 馬術競技運営におけるスタッフの配置・運営業務について</p> <p>スタッフの確保について ボランティアは募集されますでしょうか。</p>	<p>ボランティアの募集はありませんが、実施本部各係の補助として高校生補助員に協力いただく予定です。</p>
6	<p>仕様書</p> <p>5-(1)一ウ 馬術競技運営におけるスタッフの配置・運営業務について</p> <p>(ア) 運営に係る計画・マニュアルの作成について</p> <p>競技の進行、審査に係ることなどマニュアル作成については委託者、競技団体と協議しながら作成するという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>「競技」そのものの進行や審査（審判）に係るマニュアルは作成しませんが、実施本部員（県職員、補助員等）及び受託業者スタッフが行う業務のマニュアルを、委託者と受託者が協議して作成します。</p>
7	<p>仕様書</p> <p>5-(1)一ウ 馬術競技運営におけるスタッフの配置・運営業務について</p> <p>(ア) 大会記録写真の撮影について</p> <p>専門的なカメラマンの手配を考えておりますが、撮影するものはどのような内容を想定されていますでしょうか。</p>	<p>リハーサル大会時は、本大会の広報業務（チラシやHP掲載）に用いる自県選手の競技中の写真を撮影いただくとともに、受託業者スタッフには実施本部各係の業務中の写真（本大会に向けた振返り・見直しのため）を撮影していただきます。</p> <p>本大会時は、自県選手の競技中の写真及びおもてなしエリア等の写真を撮影していただきます。</p>
8	<p>仕様書</p> <p>5-(1)一エ プログラム作成業務</p> <p>リハーサル大会および本大会のプログラム作成について</p> <p>中身に関しては完全原稿でいただけるのでしょうか。それとも広告部分含め各ページそれぞれ原稿のやり取りが必要になるのでしょうか。</p>	<p>wordやexcel形式の委託者提供データを基にレイアウト調整を行っていただくとともに、表紙・中表紙・目次のデザイン作成や一部イラスト作成、過去のプログラムからの文字起こしが生じます。</p>
9	<p>仕様書</p> <p>5-(1)一オ 弁当調達等業務</p> <p>(イ) 支給弁当の数量は1日あたりリハーサル大会150個程度、本大会は180個程度、障害馬場コース設営訓練用として65個の予定。</p> <p>支給弁当の手配については大会前にある入厩日2日も含めた数量でよろしいでしょうか。また、障害馬場コース設営訓練用は1日あたり65個、各5日、計10日分の用意という認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>支給弁当はお見込のとおりです。</p> <p>設営訓練は、リハーサル及び本大会それぞれの約1か月前及び直前に行うため、計20日分となります。</p>

10	<p>仕様書</p> <p>5-(1)ーク 識別用品・事務用品等の調達業務</p> <p>(ア) 大会ADカードの作成</p> <p>ネックストラップ、AD証のデザインについては山梨で開催される馬術競技専用で青森県の会場で使用する物（オフィシャルネックストラップ等）とは完全に切り離して作成してよろしいのでしょうか。</p>	<p>青森県内会場で使用するものは別デザインで構いません。少なくともリハーサル大会ではネックストラップの色を4種程度に分け、役割の判別を容易にしたいと考えています。</p>
11	<p>仕様書</p> <p>5-(1)ーク 識別用品・事務用品等の調達業務</p> <p>(イ) リストバンドの制作</p> <p>指定された数量は大会期間中に必要な数（付け替えを想定した数量）という認識でよろしいのでしょうか。</p>	<p>一度装着したら外せない仕様のものを、会期中は付替え等しない運用を想定しており、その上で必要となる延べ数（予備含む）としています。</p>
12	<p>仕様書</p> <p>5-(1)ーク 識別用品・事務用品等の調達業務</p> <p>大会ADカード、リストバンド以外に、競技役員、実施本部のスタッフユニフォーム等、制作を予定するものはございますか。このほか大会本部から支給される用品等はございますでしょうか。</p>	<p>本大会では委託者から競技役員、委託業者スタッフ（警備員、バス運転手等は除く）への識別用ベストとキャップを支給します。</p>
13	<p>仕様書</p> <p>5-(1)ーク 救護所の運用</p> <p>(ア) リハーサル大会及び本大会において医師・看護師の調整及び謝金・交通費の支給を行うこと</p> <p>医師・看護師の手配について手配先に山梨県医師会などの指定はございますか。</p>	<p>手配先の指定はありません。</p>
14	<p>仕様書</p> <p>5-(1)ーサ イベント広場の運営業務</p> <p>(ア) 飲食店（キッチンカー）や馬具店などの出展業者の誘致、調整</p> <p>馬具店などの誘致に際し出店者のリストなどはございますか。</p>	<p>業務委託候補者へ近年開催大会の出店実績をお示ししたいと考えております。</p>
15	<p>仕様書</p> <p>5-(1)ーサ イベント広場の運営業務</p> <p>(エ) ノベルティの作成</p> <p>ノベルティの種類、数量についてどの程度を想定されていますでしょうか。</p> <p>※積算するにあたり必要</p>	<p>競技観戦時や普段使いに活用できる日用品、来場の記念になるものなど、3種類程度作成したいので、どういったものが考えられるか御提案ください。積算に当たっては総量で3,000個程度としてください。</p>

16	<p>提案書作成について</p> <p>提案時の実施体制について、提案者が特定できなければ、協力を依頼している専門業者（協力会社）の実名や実績を出して問題ないでしょうか。</p>	<p>副本への記載については、審査の公平を期するため、全ての構成員及び協力企業等の情報について明記しないようしてください。</p>
----	---	---