

青の煌めきあおもり国スポ馬術競技会運営等業務委託仕様書

1 業務名

青の煌めきあおもり国スポ馬術競技会運営等業務

2 業務の目的

令和8年度に山梨県馬術競技場（山梨県北杜市）において開催する青の煌めきあおもり国スポ（第80回国民スポーツ大会）馬術競技会及び同リハーサル大会の競技会運営について、大規模イベント実施における高度な知識、技術、創造力、構想力等を持つ事業者との業務委託により、円滑な競技会の運営を実施するとともに、競技会の情報発信等を行う。

3 履行期限

令和8年12月28日（月）まで

4 競技会概要

（1）開催日

ア リハーサル大会（選手・監督100人、関係者延べ500人、一般来場者延べ200人程度）

令和8年6月4日（木）～6月7日（日）（4日～5日は入厩日）

イ 本大会（選手・監督300人、関係者延べ1,000人、一般来場者延べ4,000人程度）

令和8年10月13日（火）～18日（日）（13日～14日は入厩日）

（2）会場

山梨県馬術競技場（山梨県北杜市小淵沢町）

5 業務の内容

（1）競技会運営業務

ア 競技役員来会意向調査、委嘱状等発送、交通費等の支給業務

発注者が作成する競技役員リストに基づき、リハーサル大会及び本大会に従事する競技役員（84名）の以下の情報収集及びデータ整理を行ったうえで、委嘱状、交通・宿泊等の案内、駐車許可証等の作成・発送、並びに交通費、宿泊費及び諸費の支給を行うこと。なお、来会意向調査の具体的な方法について、企画・提案すること。

（ア）住所、電話番号、Eメールアドレス、交通費等の振込先口座

（イ）来会初日の到着時間・来会方法、昼食の要否

（ウ）来会以降のホテル↔競技会場間の移動方法

（エ）宿泊日及び役員従事日等

【留意事項】

交通費等については、リハーサル大会は84名分、本大会は51名分の支給を行うこととし、下記の概算額を見積に含めること。振込手数料は別途見積もること。

(概算額)リハーサル大会 交通費・宿泊費8,273,000円、諸費924,000円

本大会 交通費・宿泊費6,667,000円、諸費785,400円

イ 選手監督等参加申込受付、書類発送、参加料収納業務

リハーサル大会及び本大会に参加する選手、監督及びチーム関係者の以下の情報収、並びにデータ整理を行ったうえで、書類の作成及び発送、参加料の収納を行うこと。なお、参加申込受付の具体的な方法について、企画提案すること。

(リハーサル大会：100名程度、本大会：300名程度)

(ア) 参加選手及び参加馬の情報収集（選手の過去の成績や抱負、自己 P R 等含む）

内容については、発注者及び競技団体等と協議すること。

(イ) 参加料の計算及び収納（参加料はリハーサル大会のみ）

(ウ) 選手監督等の来会意向調査（主に持込車両台数や馬運車の台数、来場日時の把握、ホテルへの移動方法）

(エ) 厥舎地区立入者確認手続、リストバンドの交付（選手監督、家族等）

(オ) 入厩・退厩の申込受付等（日時及び停車枠の調整）

(カ) 申込時の馬の健康手帳及び登録証の写しのデータ取りまとめ・整理

(キ) 来場受付時の馬の健康手帳及び登録証の取りまとめ・整理・保管

ウ 競技会運営におけるスタッフ配置・運営業務

競技会期間中、安全かつ円滑な競技会運営を行うために必要となる実施本部体制計画の作成及びスタッフの確保を行うこと。なお、具体的な実施本部体制(案)を提案すること。

(ア) 運営に係る計画・マニュアル（競技役員、実施本部員、スタッフ向け）の作成

(イ) 競技進行に係る運営支援（大会記録写真の撮影、情報周知用 LINE オープンチャットの開設運用、関係者用資料データ閲覧サイト開設運用、競技役員の補助等）

(ウ) スタッフ・競技会補助員の業務説明

エ プログラム作成業務

リハーサル大会及び本大会のプログラムの作成を行うこと。

(ア) リハーサル大会

a プログラム (A4、100ページ程度) 350部

b 電子データ (PDF形式)

(イ) 本大会

a プログラム (A4、160ページ程度) 500部

b 電子データ (PDF形式)

オ 弁当調達等業務

支給弁当（競技役員等に対し、発注者が弁当代金を負担して配布する弁当）及び斡旋弁当（選手・監督等で希望する者から弁当代金を徴収して配布する弁当）に関する以下の業務を行うこと。

ただし、斡旋弁当の対応は本大会のみとする。

(ア) 弁当調製施設の確保及び調整

弁当調製施設を選定し、リハーサル大会、本大会及び障害馬場コース設営訓練時の弁当の供給に向けた調整を行うこと。

また、弁当は1食1,100円(税抜)以内とし、青森県産又は山梨県産の食品や食材の使用に努めること。なお、具体的な内容を企画・提案すること。

※お茶、割り箸及び持ち運び用袋等の料金を含むものとする。

(イ) 幹旋弁当申込受付、支給弁当及び幹旋弁当の個数集計、弁当調製施設への発注

なお、支給弁当の数量は1日あたりリハーサル大会150個程度、本大会180個程度、障害馬場コース設営訓練65個程度の予定。

※障害馬場コース設営訓練はリハーサル大会及び本大会の約1か月前及び両大会の直前に各5日間程度実施する。

(ウ) 幹旋弁当の代金受領

(エ) 弁当数量の変更及び取消処理

(オ) 弁当業者との調整及び会場内での配布、弁当の衛生管理、空容器の回収等

(カ) 弁当代金の精算

カ 式典・表彰等運営業務

競技会期間中の種目別表彰及び総合表彰に係る式典等の運営を行うこと（総合表彰は本大会のみ）。また、式典に必要となる関係用品の調達を行うこと。

なお、式典の運営方法や工夫可能な部分について企画提案すること。

(ア) 式典運営マニュアルの作成及びスタッフの確保（司会を含む）

(イ) 式典会場に必要となる音響設備及び音響ディレクターの確保

※会場設営業者等と競技会場の音響にかかる調整を綿密に行い、競技に支障のないよう留意すること。

(ウ) 式典に必要となる備品の準備（広蓋、表彰リボン、白手袋等）

※表彰台、競技名プラカード、バックパネルは別途発注者が準備する。

(エ) メダル、表彰状の作成（リハーサル大会のみ）

メダル：1位～3位までの12種目 予備等含め計45個程度

表彰状：1位～3位までの12種目 予備等含め計45枚程度

キ 輸送関係業務

競技役員、選手監督、一般来場者等の移動の便宜を図るため、競技会場最寄駅、会場外駐車場、宿舎と会場の間でバス等による輸送を行うこと。別添1「バス運行予定表」を基に、輸送実施計画を作成すること。

(ア) デマンドタクシー（小淵沢駅、富士見高原リゾート駐車場、アルシア第2駐車場）

(イ) 計画輸送バス（小淵沢駅、各宿泊施設、市内小中学校（学校観戦））

(ウ) シャトルバス（小淵沢駅、北杜市営駐車場）

ク 識別用品の調達業務

(ア) 大会ADカードの作成（ネックストラップタイプADカードケース含む）

リハーサル大会 600セット、本大会 1,100セット

- (イ) リストバンド（厩舎エリア立入許可証）の制作（ビニール製）
リハーサル大会 600枚、本大会 1,100枚
※着脱後再使用不可なもの、リハーサル大会と本大会で別色（蛍光色等の視認しやすい色）とすること。

ケ 競技会場等警備業務

安全かつ円滑な競技会運営に必要な会場内警備（厩舎地区警備を含む）・夜間警備・交通警備（会場周辺主要交差点を含む）等に関する実施計画（警備員配置計画表、警備員配置計画図、指揮命令系統図、緊急事態発生時の通報連絡体制図）の作成及び警備業務を実施すること。なお、警備計画（案）を企画提案すること。

(ア) 競技会場内及び周辺の警備

別添2「会場配置図」及び別添3「警備員配置場所及び人数想定一覧」を基に、入厩・競技会期間中に来場者・参加人馬と車両の事故が生じないよう警備計画を作成し、必要な警備員を配置すること。

(イ) 駐車場の警備

別添2「会場周辺図」及び別添3「警備員配置場所及び人数想定一覧」を基に、競技会期間中の駐車場の車両整理（馬運車も含む）及び歩行者の誘導を安全に行えるよう警備計画を作成し、必要な警備員を配置すること。駐車場の運用は原則7:00～18:00とする。

(ウ) 夜間の警備

厩舎地区及びおもてなしエリアに夜間警備員を配置すること。夜間警備は原則18:00～7:00とする。

コ 救護所の運用

(ア) リハーサル大会及び本大会（入厩期間を含む）において、医師・看護師の確保・シフト調整及び謝金・交通費の支給をすること。

謝金の金額は、1人あたり医師64,000円/日、看護師20,000円/日とする。

配置人数 医師：入厩期間1名、大会期間2名、看護師：2名

(イ) 来場者の体調不良、選手の落馬対応などに必要な医薬品等の手配をすること。

サ イベント広場の運営業務

本大会における来場者向けのイベント等として下記の内容を実施すること。なお、具体的な内容を企画提案すること。

- (ア) 飲食店（キッチンカー等）や馬具店等の出店業者の誘致、調整
(イ) 青森県や北杜市等をPRするブースの設置に関する調整
(ウ) 乗馬関連団体と連携した体験イベント、馬術競技や青森県、北杜市等に関連するワークショップ等のイベントの実施。
(エ) ノベルティの作成、配布

シ その他の必要な業務（目的達成のために必要な業務を発注者と協議の上実施する）

(2) 広報・情報発信業務

本大会の来場者増加を目的として、山梨県を中心に下記の広報・情報発信を実施すること。具体的な方法について企画提案すること。

- ア 広報物の作成（ポスター、チラシ、横断幕等）
- イ ノベルティ、応援グッズ（学校観戦用を含む）の作成
- ウ 新聞や広報誌等への広告掲載
- エ その他必要な業務

6 本業務実施上の留意点

- (1) 本業務の遂行にあたっては、発注者と十分に協議し行うものとする。
- (2) 受注者は、本業務の実施にあたって必要な保険に加入すること。なお、加入後は保険書類の写しを発注者に提出すること。
- (3) 本業務において、第三者が所有する素材(映像、写真・イラスト等)を用いる場合には、受注者において著作権処理等を行うものとする。
- (4) 受注者が作成したデータや写真、イラスト、文書等の成果物の著作権（著作権法第21条から第28条に定める全ての権利を含む）は、発注者に帰属するものとする。
- (5) 発注者が提供した資料等を委託業務の目的以外に使用しないこと。

7 その他

- (1) 本業務に係る個人情報については、厳重に管理し、不当な目的に利用することがないように徹底すること。また、保有する必要のなくなった個人情報及び契約終了後の一切の個人情報については、確実かつ速やかに破棄または消去すること。
- (2) 本業務の実施にあたり計画に変更が生じた場合、または本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議を行い、本仕様書の記載事項を変更することができるものとする。
- (3) 緊急の打合せ等が必要な時には、迅速に対応すること。
- (4) 委託業務の完了後、速やかに業務完了報告書（任意様式）、請求書等の書類を提出すること。

バス運行予定表

【別添1】

1 リハーサル大会							
経路	対象者	想定車種	R8.6.4	R8.6.5	R8.6.6	R8.6.7	備考

デマンドタクシー

小淵沢駅 ⇄ 会場	役員等	小型タクシー～ジヤンボタクシー	8:30～17:00	8:30～17:00	(兼用)	(兼用)	要配車受付係
富士見高原 ⇄ 会場	馬運車運転手	ジヤンボタクシー	8:30～17:00	8:30～17:00	8:30～17:00	8:30～17:00	

計画輸送バス

小淵沢駅 ⇒ 会場	役員等	大型バス	駅14:00発	駅14:00発			
会場 ⇒ 小淵沢駅	役員等	大型バス				会場14:00発	
宿泊施設 ⇄ 会場 (諏訪インター付近)	役員等	大型バス	会場17:00発	宿7:30発 会場17:30発	宿7:30発 会場17:30発	宿7:30発	

シャトルバス

市営駐車場 ⇄ 会場	一般来場者等	マイクロバス			8:00～17:00	8:00～14:00	20分刻み運行を想定 運転手の休憩時間確保のため3台運用想定
小淵沢駅 ⇄ 会場	一般来場者等	マイクロバス			8:00～17:00	8:00～14:00	

※リハーサル、本大会とも、運行時間等は今後の調整により変更となる場合がある。

2 本大会							
経路	対象者	想定車種	R8.10.13	R8.10.14	R8.10.15	R8.10.16	R8.10.17

デマンドタクシー

小淵沢駅 ⇄ 会場	役員等	小型タクシー～ジヤンボタクシー	8:30～17:00	8:30～17:00			(兼用)	(兼用)	要配車受付係
富士見高原 ⇄ 会場	馬運車運転手	ジヤンボタクシー	8:30～17:00	8:30～17:00			8:30～17:00	8:30～17:00	
アルソア第2P ⇄ 会場	選手監督	小型タクシー～ジヤンボタクシー	8:30～17:00	8:30～17:00	7:30～17:30	7:30～17:30	7:30～17:30	7:30～14:00	

計画輸送バス

小淵沢駅 ⇒ 会場	役員等	大型バス	駅14:00発	駅14:00発					
会場 ⇒ 小淵沢駅	役員等	大型バス							会場14:00発
宿泊施設 ⇄ 会場 (諏訪インター付近)	役員等	大型バス	会場17:00発	宿7:30発 会場17:30発	宿7:30発 会場17:30発	宿7:30発 会場17:30発	宿7:30発 会場17:30発	宿7:30発 会場17:30発	
宿泊施設 ⇄ 会場 (北杜市大泉町)	選手監督	大型バス		会場18:00発 会場18:00発	宿6:00発 会場18:00発	宿6:00発 会場18:00発	宿6:00発 会場18:00発	宿6:00発 会場18:00発	
宿泊施設 ⇄ 会場 (韮崎市穂坂町)	選手監督	大型バス		会場17:50発 会場17:50発	宿5:50発 会場17:50発	宿5:50発 会場17:50発	宿5:50発 会場17:50発	宿5:50発 会場17:50発	
市内小中学校 ⇄ 会場	学校観戦	大型バス			未定	未定			同時1台以内

シャトルバス

市営駐車場 ⇄ 会場	一般来場者等	マイクロバス			8:00～17:00	8:00～17:00	8:00～17:00	8:00～14:00	20分刻み運行を想定 運転手の休憩時間確保のため3台運用想定
小淵沢駅 ⇄ 会場	一般来場者等	マイクロバス			8:00～17:00	8:00～17:00	8:00～17:00	8:00～14:00	

会場周辺図（駐車場位置図）



至富士見高原リゾート（馬運車駐車場）



会場周辺図（競技場周辺警備（誘導）ポイント）

【別添2-2】



会場周辺図（競技会場配置）

【別添2-3】



A 大会本部棟・審判棟

No	施設名
1	競技本部（統括委員会）1F
2	救護室 1F
3	障害馬術競技審査委員会2F
4	放送席 2F
5	競技運営委員会2F
6	総合計算委員会2F

B 賽会・馬事衛生地区

No	施設名
7	馬事衛生本部棟
8	防疫検査所
9	消毒ボイント
10	馬事衛生係員詰所
11	馬連車受付所
12	馬車降車所
13	馬診療・接觸所
14	獣医師事務所
15	接觸獣事務所
16	臨時接觸所
17	厩舎
18	飲料庫
19	馬糞置場
20	馬洗い場
21	障害廻観舎
22	ホースマネージャー棟
23	更衣室
24	ドーピング検査室
25	ホースマネージャー休憩所

C 屋外仮設施設

No	施設名	No	施設名
26	馬場馬術競技場	50	福祉トイレ
27	審判BOX	51	仮設トイレ
28	コースデザイナー席	52	底設トイレ
29	自衛隊本部	53	役員・補助員控所
30	コースビルダー席(障害物置場)	54	喫煙所
31	コースビルダー席	55	売店
32	スチュワードオフィス	56	馬具店
33	障害物置場	57	式典会場
34	セクレタリー控所	58	入賞・授与者控所
35	スチュワード席	59	式典係・補助員控所
36	競技進行委員席	60	プレスルーム
37	獣医整備補助員待機所	61	選手・監督応接室
38	馬場馬術競技係員詰所	62	馬場馬術競技観覧席
39	発光表示板(障害)	63	障害飛越競技観覧席
40	成績表示モニター(馬場)	64	福祉席
41	厩実施本部	65	馬連車駐車場
42	受付総合案内所	66	荷物車駐車場
43	統合休憩所	67	関係者駐車場
44	通華準備所	68	一般駐車場
45	警備・消防本部	69	井当引換所(幹線)
46	警備員詰所	70	井当引換所(支線)
47	輸送交通係員詰所	71	ゴミ集積所
48	駐車場係員詰所	72	大会役員控室
49	ドリンクコーナー	73	



※この図面の配置は確定版ではないことに留意すること。

警備員配置場所及び人数想定一覧

配置場所	警備員配置想定人数
統括、遊撃	4
正門付近（車両入口、関係者出入口）	3
東門付近（車両出口、一般来場者出入口）	3
市道（シャトルバス乗降所～東門）	4
馬降場（馬運車レーン）（厩舎西側・東側）	2
一般来場者駐車場（北杜市営駐車場）	4
関係者駐車場（競技場内西側・南側）	4
関係者駐車場（アルソア第2駐車場）	2
馬運車駐車場（富士見高原リゾートA-2、B-3駐車場）	3
厩舎地区、おもてなしエリア（夜間警備）	3

※あくまで発注者が想定している内容であり、場所と人数を決定・指定するものではないので、実際の警備・誘導上の必要に応じて検討し、提案すること。

※駐車場の運用は原則 7：00～18：00。夜間警備は 18：00～7：00。