

令和7年度青の煌めきあおもり国スポ・障スポ開・閉会式等来場者管理業務委託  
企画提案書作成要領

1 提出書類

- (1) 企画提案書 10部 (正本1部、副本9部)
- (2) 企画提案書概要版 10部 (正本1部、副本9部)
- (3) 概算見積書 10部 (正本1部、副本9部)

※審査の公平を期すため、副本には参加者名を記載しないこと。

2 組織

(1) 企業組織の業務実績 [様式第5号]

過去5年間の国スポ・障スポ (国民体育大会を含む国民スポーツ大会及び全国障害者スポーツ大会をいう。以下同じ。)、これに類似するスポーツ大会及び全国規模のイベント等の来場者管理業務の受託実績を、1件あたり1枚にまとめて記載する。

なお、共同企業体の場合は、共同企業体を構成する企業ごとに記載する。

・過去5年間の「国スポ・障スポ」

令和4年栃木開催分から令和6年佐賀開催分まで (現に開催された国スポ・障スポに限る。)

・過去5年間の「これに類似するスポーツ大会」

令和2年度から令和6年度までに開催された全国規模のスポーツ大会 (全国高等学校総合体育大会、日本スポーツマスターズ等)

・過去5年間の「全国規模のイベント等」

令和2年度から令和6年度までに開催された全国規模の大会、会議及びその他の行事

(2) 業務実施体制

ア 業務実施体制 [様式第6号]

令和7年度から令和8年度までの来場者管理業務を想定した組織図を、両大会ごと・年度ごとに記載する。また、配置予定責任者 (統括責任者及び各業務責任者) 及び担当者について、企業名や担当業務内容等を記載する。

イ 配置予定責任者の経歴及び実績 [様式第7号]

配置予定統括責任者及び各業務責任者については、業務経歴等をそれぞれ1枚にまとめて記載する。

・「業務経歴」には、過去5年間の国スポ・障スポ、これに類似するスポーツ大会及び全国規模のイベント等について、役職に関係なく従事した経歴を記載する。

・過去5年間の「国スポ・障スポ」、「これに類似するスポーツ大会」及び「全国規模のイベント等」は前記(1)のとおり。

### 3 課題に対する提案〔様式任意〕

#### (1) 共通課題

##### ア 実施方針、実施方法

###### (ア) 国スポ・障スポ、あおもり国スポ・障スポ及び来場者管理業務への理解

青の煌めきあおもり国スポ・障スポ開・閉会式等来場者管理業務委託仕様書に掲げる委託業務を行うにあたっての具体的な実施方法・実施計画などについて記載する。また、省力化や低コスト化に配慮した部分についても具体的に記載する。

###### (イ) 情報セキュリティ対策等

- ・個人情報の取扱いに万全の注意を払い、安全なデータ管理ができるかを具体的に記載する。また、システム利用者ごとに利用者権限や個人情報へのアクセス制限が設定できるか記載する。
- ・システム障害等システム関連の問題発生時の復旧時間や、復旧に時間を要する場合の代替方法について、具体的な対策を記載する。
- ・来場者管理システムについて、Web や PC 操作に不慣れな者への対策を具体的に記載する。また、来会調査や一般観覧募集等について、Web に不慣れな者や Web の使用ができない者への対策を具体的に記載する。

###### (ウ) 過不足のない配席への対応

開・閉会式の屋内開催に伴いスタンド席収容人数が先催県よりも大幅に減少する見込みであることから、座席数に対して過不足のない人員収容・配席を実現するための工夫を具体的に記載する。

##### イ 実効性ある業務スケジュールの策定

- ・各業務について、来場者管理業務全体を俯瞰した業務スケジュールを具体的に記載する。
- ・上記「ア(ウ) 過不足のない配席への対応」を踏まえて設定する。
- ・特定の期間に業務を集中させないために講じた工夫について具体的に記載する。

#### (2) 入場者管理業務

##### ア 重複チェック業務

大会役員、特別招待者等それぞれの来場者区分内において、又は複数の来場者区分にまたがって、対象者の重複を避け、正確な来場者管理を行う方法を具体的に記載する。

##### イ 一般観覧者の選定業務対策

障スポ御覧競技の一般観覧者について、短期間での実施となる一連の業務を効率的に実施する方法を具体的に記載する。また、応募者多数時の場合は抽選を実施するものであるが、これを効率的に、かつ公平性を確保しながら処理できる抽選方法を具体的に記載する。

##### ウ 円滑な入場対策

- ・多数の来場者の密集・滞留を避け、円滑に入場できるようにするため、各大会及び競技の特性を十分に理解し、具体的で実効性のある対策を実施できるかを記載する。
- ・突発的なトラブルや来場者の変更等（臨時的な当日配席を含む。）にも柔軟に対応できる具体的な対策について記載する。

・ADカードのデザインが、入場口、座席エリア等の記載情報を容易に判別できるものとなっているかを記載する。また、記載情報の目視を妨げない偽造防止対策について具体的に記載する。

(3) 問合せ対応（コールセンター）業務

あおもり国スポ・障スポへの来会調査回答方法をはじめとする各種問合せへの対応のために設置するコールセンターの運営体制及び配置人員のほか、来場者管理システムとの連携を図るための体制及び連携を密にするための工夫について具体的に記載する。

なお、別添1「令和8年度青の煌めきあおもり国スポ・障スポ開・閉会式等来場者管理業務委託仕様書（案）」の5(4)〈表2〉及び別添2「来場者管理業務の概要」の「04 問合せ対応（コールセンター）業務」に示す要員配置数は、あくまで想定数値であり、より効率的かつ実効性のある業務実施体制を提案することが可能である場合には、必ずしもこの要員配置数による必要はない。

(4) その他（自由提案）

本県における開催事情を踏まえ、本業務において想定される課題とその解決方法、また、その他国スポ・障スポの特徴を反映した提案等の内容や考え方を具体的に記載する。

4 価格（概算見積書）〔様式8-1～様式8-6〕

委託業務実施にあたり、両大会ごと・年度ごとに必要な経費とその積算根拠を、なるべく詳細に示すこと。

令和7年度の上限額は、24,118千円（消費税及び地方消費税を含む。）とする。なお、令和8年度のシステム運用経費のうち、ハードウェア費、印刷費は単価も示すこと。また、郵送料も本見積りの対象とする。