（様式２－１：正本用）

青の煌めきあおもり国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備実施設計業務

企画提案書

令和　　年　　月　　日

青の煌めきあおもり国スポ・障スポ実行委員会会長　宛て

提案者　住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

このことについて、関係書類を添えて提出します。

□連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 連絡先 | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　ＦＡＸ |
| メールアドレス |  |

□提出書類

　１．企画提案書（様式２）

　２．経費積算書（任意様式）

３．提案者の概要がわかる資料（会社案内等）

（様式２－１：副本用）

青の煌めきあおもり国スポ・障スポ開・閉会式会場等整備実施設計業務

企画提案書

令和　　年　　月　　日

青の煌めきあおもり国スポ・障スポ実行委員会会長　宛て

このことについて、関係書類を添えて提出します。

□提出書類

　１．企画提案書（様式２）

　２．経費積算書（任意様式）

（様式２－２）

１　業務実績・体制等

（１）業務実績

　　ア　国体・国スポ等設計業務の実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約期間 | 契約相手方名 | 業務名 | 契約金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　　イ　大規模大会設計業務実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約期間 | 契約相手方名 | 業務名 | 契約金額 | 屋内開催 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　　※企画提案書作成要領に基づき、作成してください。

　　※基本設計、実施設計の別がある場合はその旨も記載してください。

　　※屋内開催の場合は、〇を記入してください。

　　※行数が不足する場合は、適宜追加してください。

（様式２－３）

１　業務実績・体制等

（２）業務実施体制

ア　体制図

|  |
| --- |
| 総括責任者 |
| （所属・職・氏名） |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （担当業務） |  | （担当業務） |  | （担当業務） |  | （担当業務） |
| 役職・氏名 |  | 役職・氏名 |  | 役職・氏名 |  | 役職・氏名 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （担当業務） |  | （担当業務） |  | （担当業務） |  | （担当業務） |
| 役職・氏名 |  | 役職・氏名 |  | 役職・氏名 |  | 役職・氏名 |

イ　担当予定者の経験・実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当業務 | 役職・氏名 | 経験年数 | 業務実績 | 保有資格 |
| 総括責任者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※欄や行数が不足する場合は、適宜追加してください。

（様式２－４）

２　管理

（１）業務スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
|  | 業務内容（納品物、現地調査内容等） |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 |  |
| １２月 |  |
| １月 |  |
| ２月 |  |

※欄や行数が不足する場合は、適宜追加してください。

（様式２－５）

３　提案内容

（１）基本設計の課題把握と対応

|  |
| --- |
|  |

※欄や行数が不足する場合は、適宜追加してください。

（様式２－６）

（２）コスト節減策

|  |
| --- |
|  |

※欄や行数が不足する場合は、適宜追加してください。