

青の煌めきあおもり障スポ 宿泊要項

1 趣旨

この要項は、第25回全国障害者スポーツ大会に参加する選手・監督、役員等（以下「大会参加者」という。）の宿泊等に関して、必要な事項を定める。

2 方針

青の煌めきあおもり国スポ・障スポ実行委員会（以下「県委員会」という。）は、大会参加者が心身ともに良好な状態で大会に臨めるよう、関係する機関および団体の協力を得て、大会参加者の宿泊について万全を期する。

3 業務の実施

県委員会は、青森県旅館ホテル生活衛生同業組合等の関係団体および宿泊施設等と連絡調整の上、大会参加者の宿泊施設の選定、確保、配宿および宿泊環境の整備に関する業務に当たるとともに、これに関する紛議が生じた場合は、調停およびあっせんを行う。

4 宿泊対象者

この要項に定める宿泊対象者は、大会参加者のうち次に掲げる者で県委員会に宿泊申込みのあった者とする。

- (1) 選手・監督、介助者（以下「選手団」という。）
- (2) 大会役員、特別招待者、競技役員、視察員、報道員およびその他大会運営に参加する者で、県委員会が宿泊を必要と認めた者

5 宿泊施設の選定および確保

宿舎の選定および確保については、次により行うものとする。

- (1) 大会参加者の宿舎は、原則として会場地市町内の旅館等（旅館業法（昭和23年法律第138号）の許可を受けて営業を行う旅館、ホテルおよび簡易宿所をいう。以下同じ。）を利用する。
- (2) 会場地市町内の旅館等で宿泊対象者の収容が困難な場合は、その地域の実情に応じて、県内外近隣市町村の旅館等を利用する。
- (3) 風紀上、衛生上または安全対策上の理由により、支障があると認められる宿舎は利用しない。

6 配宿

大会参加者の配宿に当たっては、次の事項に留意して行うものとする。

- (1) 選手団の一体性に配慮し、個人競技は選手団ごとに、団体競技はチームごとに

- 同一の宿舎に配宿するよう努める。
- (2) 移動にかかる負担軽減に配慮し、参加する競技が実施される会場へ移動しやすい宿舎に配宿するよう努める。
- (3) 障がい者にとって利用しやすい宿舎に配宿するよう努める。

7 仮設物の設置

障がい者の宿泊に必要なスロープ等の仮設物を設置する必要がある場合は、当該宿舎と協議の上、県委員会が設置する。

8 宿泊料金等

大会参加者の宿泊料金等は、次のとおりとする。

(1) 宿泊

宿泊とは、入宿日の 15 時から出発日の 10 時までの客室の使用をいうものとし、原則として1泊2食とするが、1泊朝食、素泊まりも可とする。

(2) 宿泊料金

宿泊料金は下表の料金範囲内とする。(青の煌めきあおもり国スポ宿泊料金を参考に設定)ただし、大会役員等が、定員未滿での利用等を希望する場合は、この料金範囲を超えることがある。

宿泊対象者	宿泊料金 (税抜)			備考
	1泊2食	1泊朝食	素泊まり	
4 (1) に掲げる者	3,500 円 ～18,000 円	2,800 円 ～14,400 円	2,450 円 ～12,600 円	通常のサービス・奉仕料及び冷暖房料を含む
4 (2) に掲げる者		2,800 円 ～14,400 円	2,450 円 ～12,600 円	

※1 1泊2食料金は 500 円刻みとする。

※2 1泊朝食料金は、1泊2食料金の 80%相当額とする。

※3 素泊まり料金は、1泊2食料金の 70%相当額とする。

(3) 入湯税等

入湯税および宿泊税 (導入している地域のみ) については外税とし、宿泊料金とは別に支払う。

(4) 欠食控除

欠食控除の適用は、朝食、夕食ともに 4 日前までに申し出た場合に限る。ただし、競技の進行状況により、やむを得ず夕食の欠食を申し出る場合は、宿舎と協議の上、決定する。

ア 夕食を欠食した場合の宿泊料金

当該施設の宿泊料金から 20%を控除した額とする。

イ 朝食を欠食した場合の宿泊料金

当該施設の宿泊料金から 10%を控除した額とする。

宿泊対象者	宿泊料金（税抜）	
	夕食を欠食した場合	朝食を欠食した場合
4（1）に掲げる者	2,800円～14,400円	3,150円～16,200円
4（2）に掲げる者		2,450円～12,600円

（5）休憩料金

入宿日15時以前および出発日の10時以降に客室を使用する場合の休憩料金は、各宿舎の規定に基づくものとする。

（6）入浴料

宿泊者が宿舎からの要請により公衆浴場等を利用した時の入浴料は、当該宿舎が負担する。

（7）宿泊取消料

大会参加の取消しや、やむを得ない理由により宿泊を取り消した場合の宿泊取消料は、各宿泊施設の宿泊取消料規定を適用する。なお、宿泊取消料規定の上限は、下表のとおりとする。

申出区分	宿泊取消料	備考
宿泊予定日の9日前まで	不要	素泊まり又は欠食で申し込んだ場合は、その料金(税抜)を宿泊料金とする。
宿泊予定日の8日前から 宿泊予定日の4日前まで	宿泊料金（税抜）の20%	
宿泊予定日の3日前から 宿泊予定日の前日まで	宿泊料金（税抜）の50%	
宿泊予定日当日	宿泊料金（税抜）の100%	

（注）・荒天等による交通機関の不通で、宿舎への到着が困難な場合は、宿舎と協議して取消料を決定する。

・入宿前後に関わらず、災害等（地震、風水害、感染症等）により、競技会（種目・種別）が中止となり、宿泊取消を申し出た場合は、取り消した泊数に関わらず、一人につき1泊分の取消料のみとする。

なお、この規定は、大会参加者全てに適用するものとする。

（8）宿泊料金等の精算

宿泊料金および宿泊取消料については、別に定める方法により、県委員会が指定する期日までに支払うものとする。

なお、上記以外の宿泊に関する費用については、退宿時に当該宿舎が定める方法により支払うものとする。

（9）宿泊料金等の適用期間

当該宿泊料金等の適用期間は、令和8年10月21日（水）15時から令和8年10月27日（月）10時までとする。

9 宿泊の申込み

（1）選手団については、都道府県および政令指定都市がそれぞれ宿泊申込代表者を

定め、別に定める宿泊事務実施要領（以下「実施要領」という。）により、宿泊申込代表者がインターネットにより県委員会に申込みを行うものとする。

ただし、インターネットシステムの異常等により、インターネットによる申込みが困難な場合は、宿泊申込書に必要事項を記入の上、ファクシミリまたは郵送により申込みことを認めるものとする。

なお、効力の発生は、インターネットについては受信時、ファクシミリ等では到達した日とする。

また、選手団以外の宿泊対象者については、各参加団体が同様に行うものとする。

- (2) 宿泊申込代表者は、宿泊申込みについて最終的な責任を負うものとする。
- (3) 宿泊申込代表者は、入宿後の宿舎と宿泊者との連絡調整のため、宿舎ごとに宿泊責任者を選定するものとする。
- (4) インターネット等による宿泊申込みは、実施要領に定める申込期限までに行うものとする。

10 宿泊の変更および取消し

- (1) 入宿前の宿泊人数又は宿泊日程の変更及び取消しについては、実施要領の様式により、宿泊申込代表者がインターネットを利用して速やかに県委員会へ行うものとする。ただし、インターネットシステムの異常等により、インターネットによる変更や取消しが困難な場合は、ファクシミリ又は郵送により行うことを認めるものとし、この場合にあっても速やかに県委員会に連絡するものとする。

なお、効力の発生は、インターネットについては受信時、ファクシミリ等では到達した日とする。

- (2) 入宿後の宿泊人数の変更及び取消しは、選手団については、宿泊責任者が直接当該宿舎へ申し出るものとし、その効力の発生時期は当該申出があった日とする。また、選手団以外の宿泊対象者については、宿泊責任者又は宿泊者本人が同様に申し出るものとし、その効力の発生は、その申し出があった日とする。
- (3) 県委員会が指定した宿舎の変更は、原則として認めない。なお、任意に変更したことによって生じた全ての損失は、任意に変更した者がその責任を負う。

11 食事

- (1) 大会参加者に提供する食事は、安全・安心かつ大会参加者が最良のコンディションで活躍できるよう、栄養面や衛生面を考慮すること。また食材については、大会期間中に入手しやすく、かつ食事料金も考慮の上、利用可能なものを選定する。なお、青森県産の食材を積極的に活用する。

- (2) 昼食については、原則として大会参加者の希望により、県委員会が別に定める方法によりあっせんするものとする。

なお、金額については、次のとおりとする。

区分	料金
昼食弁当（お茶を含む）	1,100 円以内（税抜）

12 その他

- （1） 宿舎での食事、入浴等に特別な介助を要する者の介助については、その者の所属する選手団等の責任において行うものとする。
- （2） この要項に定めるもののほか、宿泊業務の実施に関して必要な事項は、実施要領に定めるものとする。
- （3） 宿泊料金、昼食弁当料金ともに、消費税および地方消費税の税率に変更があった場合は、開催時の税率を適用するものとする。

青の煌めきあおもり障スポ 宿泊事務実施要領

1 趣旨

この要領は、「青の煌めきあおもり障スポ宿泊要項」（以下「宿泊要項」という。）に基づき、宿泊要項適用者に係る宿泊業務の実施に関して必要な事項を定める。

2 宿泊申込手続き

(1) 宿泊申込代表者

青の煌めきあおもり障スポ実行委員会（以下「県委員会」という。）は、青の煌めきあおもり障スポに参加し、又は派遣される者の宿泊申込に関して以下の区分ごとにそれぞれ宿泊の申込みに関する責任を負う者（以下「宿泊申込代表者」という。）を指定する。

宿泊申込代表者は、宿舎の責による場合を除き、当該区分に定める者の宿泊の申込みについて最終的な責任を負う。

区分		宿泊申込代表者
選手団	選手・監督	都道府県・政令指定都市が定める者
	役員（介助者）	
競技役員	県内	青森県内の各競技団体の長
	県外	全国を統括する各競技団体の長
視察員（後催県視察員を除く）		宿泊希望のあった各団体の代表者
報道員		宿泊希望のあった各社の代表者
大会役員		宿泊希望のあった各団体の代表者
特別招待者		
その他大会関係者 （後催県視察員を含む）		

※ その他大会関係者とは、大会運営に参加する者で、県委員会が宿泊を必要と認めた者をいう。

(2) 宿泊責任者

ア 宿泊申込代表者は、宿泊者の中から、宿泊日が同一のグループ又は行動を共にするグループごとに宿泊責任者を定める。

ただし、宿泊者以外に行動を共にする者がいない場合は、宿泊者本人を宿泊責任者として取り扱う。

イ 宿泊責任者は、宿泊者を代表し、宿泊者と宿舎との間で必要な事務の処理に当たる。

(3) 宿泊の申込み

ア 宿泊申込システム

青の煌めきあおもり障スポの宿泊申込みは、宿泊申込システム（県委員会が運営し、インターネットを介して、宿泊申込みを受け付け処理するシステムをいう。以下「システム」という。）により申し込まなければならない。

ただし、システムに異常があり、システムによる宿泊申込みが困難な場合は、ファクシミリ、郵便又はメールによる申込みができるものとする。

イ 宿泊申込みに必要なID・パスワード等の通知

県委員会は、システムを利用した宿泊申込みに必要なID・パスワード等を宿泊申込代表者に通知する。

ウ 申込方法

宿泊申込代表者はシステムにアクセスし、県委員会から通知されたID・パスワードを入力してログインし、宿泊申込入力画面に必要な事項を入力の上申し込む。

なお、県委員会は上記ID・パスワードによりログインした者が行った宿泊申込みについて、宿泊申込代表者本人により行われたものとして取り扱う。

エ 申込先

青の煌めきあおもり障スポ配宿・輸送センター（以下「配宿・輸送センター」という。）

住所：〒030-0803 青森県青森市安方1丁目1番40号 青森県観光物産館8階

電話：別に定める

FAX：別に定める

システムのインターネットアドレス：別に定める

オ 申込期限

申込期限については以下の表のとおりとする。

区分	宿泊申込代表者
選手団	別に定める
選手団以外	別に定める

(4) 宿舎の決定

ア 県委員会は、宿泊申込みを受理した後に、宿舎の決定を行う。

イ 県委員会は、宿舎を決定した場合には、宿泊申込代表者が宿舎決定通知書をシステムの画面上から確認できるようにする。

ウ 県委員会は、宿舎を決定した場合には、当該宿泊施設（以下「指定宿舎」という。）に対し、配宿決定通知書をシステムの画面上から確認できるようにする。

(5) 宿泊の変更及び取消し

ア 宿舎決定後の宿泊の変更及び取消し(以下「宿泊変更等」という。)については、大会への参加取消し等、特別な事情がない限り認めない。

イ 前号に掲げる事情による宿泊変更等の受付開始時期は、配宿・輸送センターがシステムの画面上で確認できるようにしたとき以降とする。

ウ 宿泊申込代表者が宿泊変更等を行う場合は、システムを利用し、宿泊変更・取消画面に変更内容を入力の上、県委員会に申し込む。

ただし、システムに異常があり、システムによる宿泊変更等が困難な場合は、ファクシミリ、郵便又はメールによる申込みができるものとする。

エ 県委員会は、受理した宿泊変更等の内容を速やかに指定宿舎に連絡し、調整を行う。

なお、調整結果については、宿泊申込代表者が宿舎決定通知書をシステムで確認できるようにし、その処理結果は記録する。

3 宿泊料金等の精算

(1) 宿泊料金、休憩料金、入湯税、宿泊税及び宿泊取消料(以下「宿泊料金等」という。)の精算は、選手団は、配宿・輸送センターを介した請求書払いとする。また、選手団以外については各宿舎が指定する精算方法により支払うものとする。

なお、これら以外の料金については、各宿舎が定める方法により宿泊責任者が直接宿舎に支払う。

(2) 指定宿舎と宿泊責任者は、宿泊日ごとに宿泊人数、欠食の有無等の宿泊内容について、宿泊連絡票(様式1)等により互いに確認する。

(3) 指定宿舎と宿泊責任者は、互いに確認した宿泊内容に基づき、宿泊精算確認書(様式2)により、宿泊責任者の退宿時にその支払額を確定する。

(4) 指定宿舎は、宿泊精算確認書3片のうち1片を退宿時に宿泊責任者に交付し、1片を速やかに配宿・輸送センターへ送付する。また、残りの1片は指定宿舎が保管する。

(5) 指定宿舎は、宿泊精算確認書に基づき、選手団にあつては配宿・輸送センター代表者を、選手団以外にあつては宿泊責任者を債務者として、宿泊料金等を請求する。

4 宿舎における紛議

宿舎における紛議が生じた時は、次により解決する。

(1) 指定宿舎は、速やかに宿泊責任者との間でその処理に当たる。

(2) 宿泊に係る紛議について、当事者の間において解決することが困難な場合、県委員会がその処理に当たる。

5 個人情報の取り扱い

宿泊申込みに記載された個人情報は、適切な管理に努めるとともに、県委員会及び配宿・輸送センターにおいて宿泊業務に限り利用し、その他の目的に利用しない。

また、収集した個人情報は、青の煌めきあおもり障スポ終了後、統計資料作成に利用した後、削除する。

6 その他

この要領に定めのない事項については、県委員会が別に定める。

(様式1)

青の煌めきあおもり障スポ 宿泊連絡票

提出日 月 日

この用紙は、変更・取消等の確認不足によるトラブルを避けるためのものであり、宿泊日数に応じた枚数をチェックイン時にお渡ししております。お手数ですが、毎朝ご出発前にフロントへご提出ください。

1 宿泊施設名

--

2 宿泊団体

参加区分		都道府県・政令指定都市	競技種目	障害区分
<input type="checkbox"/> 選手団	<input type="checkbox"/> 大会役員・特別招待者	※報道員は、会社名を記入	※選手団、競技役員のみ記入	※選手団のみ記入
<input type="checkbox"/> 競技役員・技術指導員	<input type="checkbox"/> 競技補助員			
<input type="checkbox"/> 実施本部員	<input type="checkbox"/> ボランティア			<input type="checkbox"/> 身体
<input type="checkbox"/> 視察員	<input type="checkbox"/> 報道員			<input type="checkbox"/> 知的
<input type="checkbox"/> その他大会関係者	<input type="checkbox"/> その他			<input type="checkbox"/> 精神

※参加区分、障害区分については、該当する箇所に☑をお願いします。

3 前日 (月 日) の宿泊実績は以下のとおりです。

宿泊内訳	1泊2食	1泊朝食	1泊夕食	素泊まり	計
	名	名	名	名	0名

4 宿泊人数の確認

本日の宿泊計	名
--------	---

※**宿泊予定日の8日前の宿泊取消の申出**から、**宿泊取消料の対象**となります。

5 食事人数の確認

本日の夕食	有	名	欠	名	欠食申出日時	月	日	時
翌日の朝食	有	名	欠	名	欠食申出日時	月	日	時

※食事人数の有、欠食は「4 宿泊人数」の内訳となるようにご記入ください。

※入宿後に食事の変更連絡を行った場合は、申出日時が欠食控除の適用内か宿泊施設と確認のうえ、ご記入ください。

※**欠食控除**の適用は、朝食、夕食ともに**4日前までに申し出た場合**に限る。

6 その他連絡事項があればご記入ください

連絡事項	
------	--

令和8年 月 日

宿泊責任者 署名

--

宿泊施設担当者 署名

--

(様式2)

青の煌めきあおもり障スポ 宿泊精算確認書

1 指定宿舎

Table with 4 columns: 宿泊施設名, 所在地, 電話番号, FAX番号. Includes dashes for phone and fax numbers.

2 宿泊団体

Table with 4 columns: 参加区分, 都道府県・政令指定都市, 競技種目, 障がい区分. Includes checkboxes for various roles and disability types.

※参加区分、障がい区分については、該当する箇所には☑をお願いします。

3 宿泊責任者氏名

[Blank box] 様

Table with 2 columns: 入湯税 (円), 宿泊税 (円). Includes blank boxes for values.

4 宿泊実績

Table with 6 columns: 宿泊料金, 1泊2食 (円), 1泊夕食 (円), 1泊朝食 (円), 素泊まり (円), 宿泊税 (円).

Main table for stay records with columns: 宿泊日(月/日/曜日), 1泊2食, 1泊朝食, 1泊夕食, 素泊まり, 小計. Includes summary rows at the bottom.

Table for cancellation fees with columns: 入宿後 金額別宿泊取消料, 宿泊取消料単価, 件数, 宿泊取消料小計. Includes explanatory text for cancellation rules.

Table for total request amount: 請求合計額 ①+②+③ 円

上記内容に相違ありません。

令和8年 月 日

宿泊責任者署名

宿泊施設担当者署名

注1) 宿泊責任者と宿泊施設担当者の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。

注2) 宿泊実績記入欄が不足する場合は、別票でご記入ください。

青の煌めきあおもり障スポ 宿泊精算確認書

1 指定宿舎

Table with 4 columns: 宿泊施設名, 所在地, 電話番号, FAX番号. Includes dashes for phone and fax numbers.

2 宿泊団体

Table with 4 columns: 参加区分, 都道府県・政令指定都市, 競技種目, 障がい区分. Includes checkboxes for various roles and disability types.

※参加区分、障がい区分については、該当する箇所には☑をお願いします。

3 宿泊責任者氏名

Blank box for the name of the accommodation responsible person, followed by '様'.

4 宿泊実績

Summary table for accommodation performance with columns for 宿泊料金, 1泊2食, 1泊夕食, 1泊朝食, 素泊まり, 入湯税, 宿泊税.

Main table for accommodation performance with columns for 宿泊日, 1泊2食, 1泊朝食, 1泊夕食, 素泊まり, 小計. Includes a summary row at the bottom.

Table for cancellation fees with columns for 入宿後 金額別宿泊取消料, 宿泊料取消料単価, 件数, 宿泊取消料小計.

請求合計額 (1)+(2)+(3) 円

上記内容に相違ありません。

令和8年 月 日

宿泊責任者署名

宿泊施設担当者署名

注1) 宿泊責任者と宿泊施設担当者の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。

注2) 宿泊実績記入欄が不足する場合は、別票でご記入ください。

青の煌めきあおもり障スポ 宿泊精算確認書

1 指定宿舎

Table with 4 columns: 宿泊施設名, 所在地, 電話番号, FAX番号. Includes dashes for phone and fax numbers.

2 宿泊団体

Table with 4 columns: 参加区分, 都道府県・政令指定都市, 競技種目, 障がい区分. Includes checkboxes for various roles and disability types.

※参加区分、障がい区分については、該当する箇所にお印を願います。

3 宿泊責任者氏名

Blank box for the name of the accommodation responsible person, followed by '様'.

Table with 2 columns: 入湯税 (円), 円.

4 宿泊実績

Table with 6 columns: 宿泊料金, 1泊2食 (円), 1泊夕食 (円), 1泊朝食 (円), 素泊まり (円), 宿泊税 (円).

Main table for accommodation performance with columns for dates and meal types (1泊2食, 1泊朝食, 1泊夕食, 素泊まり, 小計).

Table for cancellation fees with columns for cancellation rates (20%, 50%, 100%) and total cancellation fees.

Box for total request amount (請求合計額) with a '円' symbol.

上記内容に相違ありません。

令和8年 月 日

宿泊責任者署名

宿泊施設担当者署名

注1) 宿泊責任者と宿泊施設担当者の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。

注2) 宿泊実績記入欄が不足する場合は、別票でご記入ください。