（様式２）

第８０回国民スポーツ大会　配宿準備業務

企画提案書

令和　　年　　月　　日

第８０回国民スポーツ大会青森県準備委員会　会長　宛て

提案者　住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

このことについて、関係書類を添えて提出します。

□連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 連絡先 | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　ＦＡＸ |
| メールアドレス |  |

□提出書類

　１．企画提案書（様式２）

　２．経費積算書（様式３）

３．提案者の概要がわかる資料（会社案内等）

提　案　者　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立 | 年　　　　　月 |
| 資本金の額 | 千円 |
| 従業員数 | 名 |
| 主たる事業内容 |  |

１　主務担当予定者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　　名 |  |
| 部署・役職名 |  |
| 専門分野 |  |
| 資格等 |  |
| 本業務において担当する内容 |  |
| 主な業務（類似業務担当）実績 |  |

　※業務内容ごとに異なる主務担当者を置く予定の場合は、適宜欄を追加して記載すること。

２　業務遂行体制

|  |
| --- |
|  |

　　※当委託業務実施に係る人員体制や組織の構成、業務集中時の応援体制等について記載すること。

３　類似業務の実績

　　※代表的な業務の成果品（報告書等）の写しを添付すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額  実施年度 | 業務の概要 |
|  |  | 千円  　　　年度 |  |
|  |  | 千円  　　　年度 |  |
|  |  | 千円  　　　年度 |  |

４　業務全般に係る取組方針

|  |
| --- |
|  |

　　※委託業務実施に当たって、どのような考え方で業務に取り組もうとしているのかについて記載すること。

５　業務区分ごとの取組方針等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 取組方針 | 独自提案 |
| (1) | 宿泊料金調査の実施 |  |  |
| (2) | 仮配宿計画の作成 |  |  |
| (3) | 配宿等における課題解決の提案 |  |  |
| (4) | その他の提案 |  |  |

　　※仕様書に定める業務の業務区分ごとに、取組の方針や手法等を記載すること。また、それぞれの業務遂行に当たり、仕様書に定める内容以外に独自に提案できる事項（より効果的な調査方法や、事業成果を高めるための工夫など）がある場合には、その内容を記載すること。

６　作業工程計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業項目 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※作業項目ごとの工程を整理すること。

※全ての項目を記載していれば、体裁を変更した任意の様式でも可。20ページ以内に収めるとともに、記述はできる限り分かりやすく、平易な表現（図表等を含む）とすること。