

青の煌^{きら}めきあおもり国スポ・障スポボランティアネットワーク構築・運営業務 企画提案募集要項

この要項は、「青の煌^{きら}めきあおもり国スポ・障スポボランティアネットワーク構築・運営業務」を実施するにあたり、企画提案を広く募集し、総合的な審査により、受注者を選定するために必要な事項を定めるものである。

1 目的

選手・監督、大会関係者、観覧者等延べ約80万人が来県する「青の煌^{きら}めきあおもり国スポ（第80回国民スポーツ大会）」（以下、「国スポ」という。）及び「青の煌^{きら}めきあおもり障スポ（第25回全国障害者スポーツ大会）」（以下、「障スポ」という。）の効果的な広報及び円滑な運営のため、国スポ・障スポのボランティア募集・確保・登録・育成等の業務を担うボランティアネットワークを構築・運営することとし、国スポの総合開・閉会式会場（新青森県総合運動公園）がある東青地域を中心とした圏域と、直近で多くの学生をはじめとしたボランティアの潜在地域である中南地域を中心とした圏域の2つの圏域において、効果的かつ効率的に業務を実施する企画提案についてノウハウを有する事業者から募るとともに、最も優れた企画提案を行った事業者を受注者として選定するものである。

2 業務名

青の煌^{きら}めきあおもり国スポ・障スポボランティアネットワーク構築・運営業務

3 業務の概要（詳細は、別紙「仕様書」を参照。）

(1) ボランティアネットワークの構築

- ①ボランティアネットワークシステム（データベース及びポータルサイト）の制作
- ②ボランティア情報（募集・応募）のシステム登録と発信
- ③ボランティアネットワークシステムのメンテナンス

(2) ボランティアネットワークの運営

- ①ボランティアの募集
- ②ボランティアの確保
- ③ボランティアの育成・研修
- ④ボランティアのマッチング・派遣

4 委託件数及び業務の上限額

(1) 委託件数

2件（東青地域を中心とした圏域担当1件、中南地域を中心とした圏域担当1件）

(2) 業務の上限額

1件につき、8,534千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

※なお、実際の契約金額は、委託先の決定後に見積書を徴取して決定する。

5 委託期間

契約締結の日から令和5年3月24日（金）まで

6 応募資格

応募資格を有する者は、応募する時点で、次の要件をすべて満たす者とする。

- (1) 青森県内に事業所を有する民間企業、NPO法人、一般社団・財団法人、公益社団・財団法人、事業協同組合、個人事業主等であること。
- (2) 本業務について、十分な業務遂行能力があり、発注者と十分な意思疎通がとれること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により、本県における一般競争入札に参加できない者でないこと。
- (4) 青森県発注の契約に係る指名停止処分を受けていない者であること。
- (5) 県民税、法人税、消費税または地方消費税の滞納がないこと。
- (6) 会社更生法または民事再生法等による手続きを行っている者でないこと。
- (7) 宗教活動もしくは政治活動を主たる目的とする団体、特定の公職者（候補者を含む。）や政党などを推薦、支持または反対する目的の団体、暴力団もしくは暴力団員の統制の下にある団体や個人でないこと。

7 応募書類及び提出方法等

(1) 応募書類

- ①企画提案書（様式任意）
- ②経費積算書（様式任意）

提案する業務に必要な経費（消費税及び地方消費税相当額を含む）について、合計額及び経費区分（人件費、交通費、諸経費等）を提示すること。

- ③応募者の概要が分かる資料（会社案内や組織体制等）
- ④会社については商業登記簿の写し、個人事業主については個人事業の開業届（控）の写し、各種法人や各種組合については登記簿の写し、任意団体については団体規約の写し、またはこれらの事項を証明するものの写し
- ⑤応募者の直近2期分の貸借対照表及び損益計算書または同様の内容がわかるもの

(2) 提出期限

令和4年3月15日（火）17時まで【必着】

(3) 提出部数

5部（正本1部、副本（コピー可）4部）

(4) 提出方法

持参または郵送により提出すること。持参の場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時までとする。メールやFAXによる提出は認めない。

(5) 提出場所

下記「13 書類の提出及び問合せ先」に同じ。

(6) 留意事項

- ①企画提案書は、1者につき1提案とする。
- ②提出された企画提案書は、委託先選定審査にのみ使用する。
- ③提出された企画提案書等は返却しない。また、企画提案書の提出後に、その内容を変更することはできない。
- ④提出された応募書類の内容について、関係機関に照会する場合がある。
- ⑤企画提案書の作成及び提出に係る一切の経費については、提出者の負担とする。

8 企画提案書の記載事項等

- (1) 企画提案書の体裁はA4サイズ（縦横は問わないが、両者が混在しないこと。）、片面カラー印刷、クリップ留めとすること。
- (2) 企画提案書の表紙には「青の煌めきあおもり国スポ・障スポボランティアネットワーク構築・運營業務に係る企画提案」と記載の上、提案者名を記載すること。
- (3) 企画提案書は、次に掲げる事項を含めて作成すること。
 - ①総括的事項
実施に係る基本方針、目標、事業の全体像（取組内容と戦略性）、効果等
 - ②事業提案
具体的な取組内容と工夫点について記載すること。
 - ③スケジュール
作業工程、進行フロー等
 - ④実施体制
本業務を実施する場合の業務責任者及び従事者について、職・氏名・年齢及び担当する業務内容について明記すること。
 - ⑤事業実績
本業務の参考となる類似事業の実績について、受託年度、受託先、業務内容等を記載すること。

9 審査方法及び結果通知

- (1) 審査方法については、提出された企画提案書による書類審査とし、最も優れた企画提案を行った者を1者選定する。
- (2) 企画提案書の内容について、適宜、補足説明を求める場合がある。
- (3) 審査基準

審査項目	審査基準
実施体制	業務に合理的かつ適切に対応できる実施体制を整えているか。
企画内容	業務内容（仕様書）を理解した適切なものとなっているか。
スケジュール	業務の全体スケジュールは、無理のないものとなっているか。
コスト	業務規模と大きくかけ離れている場合、または、提案内容に対して極端に不自然な点はないか。

- (4) 企画提案書の審査結果については、書類審査終了後、採否を問わず、すべての提案者に対して文書により通知する。
なお、審査結果についての質問は受け付けない。

10 契約手続

- (1) 委託契約の締結にあたっては、委託先候補者と企画提案書等の内容をもとに、業務履行に必要な具体的な協議を行い、改めて見積書を徴収し、その内容を精査した上で随意契約による委託契約を締結する。
- (2) 委託契約は、地方自治法や青森県財務規則をはじめとする諸規定に基づいて締結する。

11 応募に関する質問

(1) 受付方法

本業務の内容・仕様等に関する質問は、電子メールで下記「13 書類の提出及び問合せ先」に質問書を提出すること（様式任意）。原則、口頭（電話を含む。）による質問は受け付けないこととする。

(2) 受付期限

令和4年3月8日（火）17時まで

(3) 回答方法

質問への回答は、質問者宛てに電子メールで回答する。
（受信後は、受信した旨のメールを必ず送信すること。）

12 業務開始までのスケジュール

令和4年3月1日（火）	募集開始
令和4年3月8日（火）17時まで	質問受付期限
令和4年3月15日（火）17時まで	応募書類提出期限
令和4年3月中旬	審査結果通知
令和4年3月下旬（予算議決日以降）	契約準備行為執行
令和4年3月28日（月）	見積書提出期限
令和4年4月1日（金）	契約締結（予定）

13 書類の提出及び問合せ先

第80回国民スポーツ大会青森県準備委員会事務局

（青森県企画政策部国民スポーツ大会準備室内）

〒030-8570

青森県青森市長島1丁目1番1号

TEL：017-734-9703 FAX：017-734-8032

E-mail：kokuspo@pref.aomori.lg.jp

14 その他

今後、本業務に関する令和4年度予算が否決または減額される場合には、本業務が中止または減額後の予算額の範囲で執行される可能性がある。