

別紙1

(記入不要) 受験番号

(任期付職員・国スホ用)

履歷書

令和 年 月 日現在

カラー写真
(直近3ヶ月以内
撮影、単身胸か
ら上)

※メールの場合は
300dpi以上のデー
タでも可

ふりがな			※メールの場合は 300dpi以上のデータでも可
氏 名			
昭和・平成 年 月 日生(満 歳) (年齢は令和3年4月1日現在で記入)		男 ・ 女	
ふりがな 現住所 〒(—)			
ふりがな 連絡先 〒(—) (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			電話 () 携帯 ()

志望動機(200字以上400字以内で記入してください。)

パソコン操作	
* あなたのパソコン操作能力について該当する番号を○で囲んでください(複数選択可)。 特に補足したいことがある場合には備考欄に記入してください。 1 ワードプロソフト(ワードなど)で文書の作成ができる。 2 ワードプロソフトで図や表の入った文書を作成できる。 3 表計算ソフト(エクセルなど)で集計表の作成ができる。 4 表計算ソフトで関数やマクロを使用した集計表の作成ができる。 5 上記1～4いずれの操作もできない。	
備考	

氏名	
----	--

特技・資格

年	月	学 歴
		* 記入欄が不足する場合は、適宜コピーするなどして追加すること * 学歴は中学校以上について記入にこと(中学校は卒業についてのみ記入)

年代順に記入してください。

本人希望記入欄	(何か希望などがあれば記入)
---------	----------------