

企画提案書作成要領

1 作成要領

- ・用紙は原則 A 4 版両面仕様とする。ただし、図表等の表現の都合上、用紙を一部変更することは差し支えないものとする。
- ・ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

2 記載内容

- ① 表紙
- ② 目次
- ③ ウェブサイトの設計及びデザイン
- ④ アクセシビリティの実現方法
- ⑤ SEO に関する対策方法
- ⑥ 導入予定 CMS の概要
- ⑦ ウェブサイトの保守体制、セキュリティ対策
- ⑧ 業務実施体制
本業務を実施する場合の従事者の配置、業務内容等を記載すること。
- ⑨ 実施スケジュール
契約締結から、ウェブサイト公開（3月下旬予定）に至るまでの行程表を作成すること。
- ⑩ その他仕様書記載の要件以外にも、有益な提案や工夫があれば積極的に提案すること。