（様式１）

年　　月　　日

第80回国民スポーツ大会青森県準備委員会

会長　三　村　申　吾　　殿

**参　加　表　明　書**

　第80回国民スポーツ大会輸送・交通基礎調査業務委託に係るプロポーザル提案に参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

　なお、この参加表明書及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所又は  事業所所在地 |  |
| （ふりがな）  商号又は名称 |  |
|  |
| （ふりがな）  代表者職・氏名 |  |
| 印 |
| 担当者及び連絡先 | 所　属  担当者  電　話  ＦＡＸ  E-mail |
| 備　　　考 |  |

注　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦長とする。

（様式２）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **企　業　概　要** | | | |
| 企業情報 | 商号又は名称 |  | |
| 設立年月日 |  | |
| 所在地 | 〒 | |
| 住所 | |
| 資本金（千円） |  | |
| 売上高（千円） |  | （　　　　年　　月決算） |
| 従業員数 |  | （令和２年４月１日現在） |
| 営業拠点 |  | |
| 事業内容 |  | | |
| 会社の特徴 |  | | |

注　１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦長とする。

　　２　「事業内容」及び「会社の特徴」の項目は、簡潔に記入すること（概念図、写真、イラスト等掲載可。）

　　３　適宜この様式の枠を広げ、複数枚にわたる記入も可とする。

（様式３）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **過去の類似業務実績** | | | | |
| 業務名  （契約金額） | 発　注　者 | 受注形態 | 業務概要 | 業務実施期間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　注　１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦長とする。

　　　２　これまでに国又は地方公共団体が発注した類似業務の納入実績について記載すること。

　　　３　受注形態の欄には「単独」、「ＪＶ」等の別を記入すること。

　　　４　契約書の写し（契約内容、契約期間、契約金額が分かる仕様書等を記載したもの。）及び契約履行に関する検査結果が記載されている書類の写しを必ず添付すること。

（様式４）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

第８０回国民スポーツ大会青森県準備委員会

会長　三　村　申　吾　　殿

会 社 名

担 当 者 役職名

　 氏 名　　　　　　　　　　印

住　　所

電話番号

FAX番号

メールアドレス

**質　　問　　書**

　第８０回国民スポーツ大会輸送・交通基礎調査業務委託に係るプロポーザル提案について、次の項目を質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 質　問　事　項 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |

注　１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦長とする。

　　２　適宜この様式の枠を広げ、複数枚にわたる記入も可とする。

（様式５）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

第８０回国民スポーツ大会青森県準備委員会

会長　三　村　申　吾　　殿

会 社 名

担 当 者 役職名

　 氏 名　　　　　　　　　　印

住　　所

電話番号

FAX番号

メールアドレス

**プロポーザル提案提出書**

第８０回国民スポーツ大会輸送・交通基礎調査業務委託に係るプロポーザル提案について、下記の書類を提出します。

記

１　提案書　　　　別紙のとおり

２　提出部数　　　１０ 部

（別紙）

**提　案　書**

１業務遂行体制

（当業務実施に係る人員体制や組織の構成、業務集中時の応援体制等について記載すること。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 年齢（R2.4.1現在） | 歳 |
| 所属(部署)  及び役職 |  | | |
| 資格等 |  | | |
| 主な業務(類似業務担当）実績 |  | | |

２主務担当予定者

（業務内容ごとに異なる主務担当者を置く予定の場合は、適宜欄を追加して記載すること。その際、同人が担当する業務名を明記すること。）

３業務全般に関する取組方針

（当業務実施にあたっての基本的な取組方針について記載すること。）

４　業務区分ごとの取組方針等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 取組方針 | 独自提案 |
| (1) | バス・タクシー等の保有状況 |  |  |
| (2) | 道路状況又は  駐車場等候補地の  現況調査 |  |  |
| (3) | 会場地市町村から  開・閉会式会場  までの輸送ルートの調査 |  |  |
| (4) | 車両確保及び  駐車場確保等  に係る課題と  対応策の検討 |  |  |
| (5) | 開・閉会式輸送  計画（案）の提案 |  |  |

※　仕様書に定める業務区分ごとに、取組の方針や手法等を記載すること。また、それぞれの業務の遂行にあたり、仕様書に定める内容以外に独自に提案できる事項（より効果的な調査方法や、事業成果を高めるための工夫など。）がある場合には、その内容を記載すること。

* 様式の変更は可。20ページ以内に収めるとともに、記述はできる限り平易な表現(図表等を含む。）とすること。

５　作業工程計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業項目 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（作業項目ごとの工程を整理すること。）

６　価格

|  |  |
| --- | --- |
| 提案額  （税込み） | 円 |

７　過去の国体と同種の大規模大会または類似業務の実績

　※代表的な事業の成果品（報告書等）を添付（複写可）すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額  実施年度 | 業務の概要 |
|  |  | 千円  年度 |  |
|  |  | 千円  年度 |  |
|  |  | 千円  年度 |  |
|  |  | 千円  年度 |  |
|  |  | 千円  年度 |  |